



**Novità dal 1° gennaio 2022: La conferma degli incarichi per l'interpretazione nella lingua dei segni avverrà in forma digitale – La firma sui bollettini di conferma viene abolita.**

## Fondazione procom

Gentili signore, egregi signori

Dal 1° gennaio 2022 la Fondazione procom introdurrà un nuovo sistema informatico. Sul piano interno viene realizzata l'armonizzazione di diverse fasi di lavoro. Abbiamo perciò il piacere di informarvi qui sulle modifiche a voi riguardanti quali richiedenti di un servizio, clienti o ente che finanzia i costi.

Ecco cosa cambia:

- Fino ad oggi la durata dell'incarico d'interpretazione veniva confermata firmando ogni volta il modulo "Conferma dell'incarico d'interpretazione sul posto per la fatturazione."
- Dal 1° gennaio 2022 detto modulo **non** sarà più utilizzato. Pertanto, al termine di ogni incarico l'interprete non richiederà più la vostra firma.

Ecco le novità:

- Invece della firma riceverete dopo l'esecuzione dell'incarico d'interpretazione una mail avente in oggetto il "*Rapporto dell'incarico*". In esso sono indicate le informazioni riguardanti l'incarico eseguito (luogo, data, durata dell'intervento, ecc.).
- Una volta ricevuto il "*Rapporto dell'incarico*" avete la possibilità di farci pervenire entro 7 giorni lavorativi eventuali domande o dubbi.
- Se entro questo termine non riceviamo nessun riscontro da parte vostra, riteniamo di poter fatturare l'incarico conformemente al rapporto.

Ecco cosa rimane invariato:

- La richiesta dell'incarico d'interpretazione va effettuata come in precedenza sul sito Internet di procom mediante l'apposito modulo.
- In seguito ricevete per mail una conferma di ricezione della vostra richiesta da parte del servizio addetto e la conferma dell'incarico dopo l'avvenuta ricerca dell'interprete.

Restiamo volentieri a disposizione per ulteriori informazioni o chiarimenti:

[verwaltung@procom-deaf.ch](mailto:verwaltung@procom-deaf.ch).

## Fondazione procom

### Glossario:

- *Conferma di ricezione*: Conferma della richiesta inviata (**per mail, come prima**)
- *Conferma incarico*: Conferma dell'incarico d'interpretazione (**per mail, come prima**)
- *Conferma dell'incarico d'interpretazione ai fini della fatturazione*: Precedente formulario con firma (**viene abolito dal 1° gennaio 2022**)
- *Rapporto dell'incarico*: Riepilogo dell'incarico d'interpretazione e basi per la fatturazione (**avviene per mail, invece della "Firma"**)